

**Tuteur/tutrice d'accueil et d'accompagnement en charge des étudiants internationaux**

<b>Type de contrat</b>	Contrat étudiant
<b>Niveau de rémunération</b>	Smic horaire
<b>Durée du contrat</b>	Tutorat étudiants internationaux en échange : septembre/octobre 2026 <b>ET</b> Janvier/février 2027 Tutorat étudiants internationaux hors échange : septembre à décembre 2026

**Contexte et cadre réglementaire**

Le service relations internationales de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines recrute :

**5 tuteurs ou tutrices** en charge des étudiants internationaux en échange et hors échange :  
60 heures du 31 août 2026 au 23 octobre 2026 et du 14 janvier au 19 février 2027.

Présence intensive sur les 3 et 4 septembre 2026, puis horaires à planifier avec le service RI.

Les étudiants devront participer à la première réunion générale des tuteurs d'accueil, organisée par la Faculté et les services de l'Université le **mardi 1er septembre 2026**.

Ils devront ensuite remettre un plan de travail pour les jours qui suivent.

Accueil des étudiants en échange le **jeudi 3 septembre 2026**.

Le cadre réglementaire du recrutement est l'arrêté du 18 mars 1998 relatif à l'organisation et à la validation du tutorat en premier cycle (MENS9800764A).

**Missions**

- Accueil des étudiants internationaux en échange et des étudiants hors échange
- Accompagnement pour l'établissement des formulaires concernant l'inscription administrative et l'inscription pédagogique des étudiants en échange
- Visite des locaux et du campus
- Ouverture compte ENT, organisation des plannings de cours pour les étudiants en échange
- Accompagnement et orientation des étudiants selon les problématiques rencontrées
- Liaison avec le service des Relations Internationales de la Faculté
- Conseils pédagogiques sur toutes les formations de la Faculté
- Conseils pratiques pour l'intégration des étudiants à l'université de Limoges.

## Compétences requises

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- maîtrise de l'anglais et d'une autre langue étrangère (souhaitée)</li><li>- maîtrise des outils numériques pédagogiques de l'université</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- savoir travailler en groupe</li><li>- savoir s'organiser</li><li>- savoir travailler en équipe</li></ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Principe de neutralité, le tuteur/la tutrice représente la Faculté en tant qu'agent du service public</li><li>- Sens de l'écoute, de l'observation et esprit d'analyse</li><li>- Bon sens du relationnel, patience, tact, respect</li><li>- Bienveillance / empathie</li><li>- Disponibilité, réactivité et capacité à rendre compte</li><li>- Discrétion (respect de la confidentialité)</li><li>- Sens des responsabilités et autonomie</li></ul>

## Règles et consignes d'embauche

- Le tuteur/la tutrice a une attitude ouverte et accueillante, et une bonne capacité d'écoute.
- Les tuteurs sont recrutés sous la responsabilité du Directeur de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines. La campagne de recrutement est ouverte au mois de mai et les contrats sont signés au mois de septembre. Étant donné que le contrat ne sera validé qu'après l'obtention de la carte d'étudiant, le premier versement du salaire ne pourra avoir lieu avant fin octobre.
- Le tuteur/la tutrice est rémunéré.e sur la base du SMIC horaire en vigueur. Le volume horaire global et le nombre d'heures travaillées par semaine sont définis pour chaque contrat au début de l'année ; le planning précis de présence de chaque tuteur est défini par le service des relations internationales
- Tous les tuteurs ont une bonne maîtrise des TIC et des outils documentaires de la Faculté.
- Le tuteur/la tutrice a une bonne connaissance des locaux/du Campus

**Date et signature de l'agent**  
(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

**Date et signature du Doyen de la Faculté des  
Lettres et des Sciences Humaines**